



**CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU ACREDITARE ȘI ATESTARE
COMISIA DE ATESTARE A CADRELOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE**

Adresa: Bd. Ștefan cel Mare, 180, et.10, bir. 1001, MD2004, Chișinău, Republica Moldova
Telefon: (373 22) 296271; Fax (373 22) 296271; www.cnaa.md; e-mail: info@cnaa.gov.md

HOTĂRÂREA nr. AT-6/8

din 15 noiembrie 2016

privind aprobarea Regulamentului instituției de expertiză a CNAA

În temeiul prevederilor *Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova* (Monitorul Oficial nr. 125-129 din 30 iulie 2004), Comisia de atestare a cadrelor științifice și științifico-didactice **HOTĂRĂȘTE:**

Aprobarea Regulamentului instituției de expertiză a CNAA (documentul se anexează).

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării și se publică pe site-ul CNAA (www.cnaa.md).

Președintele Consiliului Național
pentru Acreditare și Atestare

Valeriu CANȚER, academician

Secretar științific

Aliona GRATI, dr. hab., conf. univ.

Regulamentul instituției de expertiză a CNAA

Aprobat prin Hotărârea Comisiei de Atestare a
Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare din
15 noiembrie 2016

Art. 1. Principii generale

(1) Instituția de expertiză a CNAA este una din verigile de bază ale sistemului de evaluare și atestare a cadrelor științifice și științifico-didactice de calificare superioară din Republica Moldova.

(2) Instituția de expertiză se formează în temeiul prevederilor Codului cu privire la știință și inovare (Monitorul Oficial nr.125-129 din 30 iulie 2004) și include:

- a. comisiile de experți specializate, constituite în baza ramurilor științifice ale Nomenclatorului specialităților științifice din 2013;
- b. comisiile de experți unificate, constituite în baza domeniilor științifice ale Nomenclatorului specialităților științifice din 2013;
- c. comisiile de experți ad-hoc;
- d. experții cooptați;
- e. experții confidențiali.

(3) Instituția de expertiză își desfășoară activitatea în baza prezentului regulament, a Regulamentului cu privire la funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și a titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea doctoratului și postdoctoratului, Regulamentului cu privire la recunoașterea și echivalarea actelor de înaltă calificare științifică și științifico-didactică obținute în străinătate, hotărârilor Comisiei de Atestare și dispozițiilor CNAA.

(4) Instituția de expertiză a CNAA are statut consultativ.

Art.2. Atribuțiile instituției de expertiză

(1) Comisiile de experți specializate au următoarele atribuții:

- a. efectuează expertiza dosarelor de atestare la grade științifice de doctor;
- b. analizează, completează și modifică propunerile instituțiilor privind formarea consiliilor științifice specializate ad-hoc și nominalizarea referenților oficiali pentru susținerea tezelor de doctor;
- c. monitorizează respectarea normelor procedurale la susținerea tezelor de doctor;
- d. evaluează gradul de argumentare a deciziilor consiliilor științifice specializate privind conferirea gradului științific de doctor;

- e. selectează tezele de doctor pentru Concursul Național „Teza de doctorat de excelență a anului”;
- f. examinează dosarele de atestare ale pretendenților la titlurile științifice/ științifico-didactice de conferențiar cercetător /conferențiar universitar;
- g. expertizează dosarele de recunoaștere și echivalare a diplomelor de doctor obținute în străinătate;
- h. completează Formularul comisiei de experți, elaborează recomandări pentru comisiile de experți unificate, conducerea CNAA și Comisia de Atestare;
- i. examinează demersurile instituțiilor privind constituirea seminarelor științifice de profil și monitorizează activitatea lor;
- j. avizează proiectele de acte normative și alte documente referitoare la procesul de atestare a cadrelor științifice /științifico-didactice;
- k. avizează propunerile instituțiilor privind abilitarea cu dreptul de conducător de doctorat;
- l. analizează contestațiile parvenite în CNAA pe domeniul de responsabilitate;
- m. pregătește, la solicitarea conducerii CNAA, rapoarte analitice privind cercetările de doctorat în domeniu;
- n. examinează demersurile de organizare a doctoratului în instituțiile din sfera cercetării și inovării;
- o. analizează calitatea revistelor științifice din Registrul Național la revistelor științifice de profil;
- p. participă la perfecționarea Nomenclatorului specialităților științifice în Republica Moldova și racordarea acestuia la standardele internaționale.

(2) Comisiile de experți unificate au aceleași atribuții ca și comisiile de experți specializate, însă la nivelul tezelor de doctor habilitat și titlurilor științifice/științifico-didactice de profesor cercetător/profesor universitar, examinează, la solicitarea conducerii CNAA, unele dosare din competența comisiilor specializate și cazurile controversate.

(3) Comisiile de experți ad-hoc se instituie, la necesitate, în vederea examinării unor cazuri controversate, contestații, dosarelor de atestare problematice și a altor chestiuni ce nu țin de domeniile comisiilor de experți specializate și unificate.

(4) Experții cooptați examinează dosarele de atestare în cazul lipsei specialiștilor respectivi în comisiile de experți.

(5) Experți confidențiali efectuează unele expertize suplimentare.

Art.3. Funcțiile conducerii comisiilor de experți

(1) Președintele comisiei de experți:

- a. coordonează și este responsabil de asigurarea calitativă a activității comisiei de experți;
- b. reprezintă comisia de experți în cadrul altor organe de lucru ale CNAA;
- c. anunță conducerea CNAA despre problemele apărute în activitatea comisiei;
- d. aprobă agenda ședinței comisiei de experți;
- e. nominalizează experții pentru dosarele spre examinare;
- f. prezidează ședința comisiei de experți;
- g. semnează toate actele necesare;
- h. este responsabil de buna desfășurare a ședinței comisiei;
- i. este responsabil de prezentarea la timp a proceselor-verbale ale ședințelor comisiei de experți și a Formularului comisiei de experți.

(2) Vicepreședintele comisiei de experți are aceleași atribuții ca și președintele (în lipsa acestuia).

(3) Secretarul științific al comisiei de experți:

- a. aduce la cunoștința membrilor comisiei de experți agenda ședinței;
- b. întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de experți și Formularul comisiei de experți pentru fiecare dosar de atestare;
- c. semnează actele necesare;
- d. prezintă consultantului CNAA în termen de cel mult 3 zile procesul verbal al ședinței comisiei de experți.

Art. 4. Obligațiile și drepturile experților

(1) Experții CNAA sunt obligați:

- a. să se conducă cu strictețe de actele normative ale CNAA, inclusiv Codul de etică și deontologie profesională a cercetătorilor și cadrelor universitare;
- b. să declare, înainte de examinarea dosarului de atestare, lipsa conflictului de interese, a motivelor de protejare a titularului dosarului de atestare sau a instituției;
- c. să dea dovadă de obiectivitate, conștiinciozitate și responsabilitate la examinarea dosarelor de atestare;
- d. să stipuleze în aviz cazurile de încălcare de către titularul dosarului de atestare a eticii omului de știință (plagiat, furt de proprietate intelectuală sau oricare altă fraudă științifică), depistate în procesul expertizei;
- e. să aprecieze la justa valoare nivelul teoretic și aplicativ al lucrărilor științifice în baza cărora titularul dosarului de atestare solicită grad științific sau titlul științific/științifico-didactic;
- f. să nu participe la vot în cazul examinării dosarelor, în care expertul a fost conducător științific, referent sau membru al consiliului științific specializat;
- g. să analizeze obiectiv demersurile instituțiilor privind avizarea cu dreptul de organizare a studiilor prin doctorat (postdoctorat), de instituire a consiliilor științifice specializate sau de abilitare a persoanelor cu dreptul de conducător de doctorat;
- h. să prezinte avizul expertului în termenul stabilit de conducerea comisiei de experți și a CNAA;

- i. să perfecteze avizul și Formularul comisiei de experți la dosarul de atestare examinat;
- j. să participe activ la ședințele comisiei de experți;
- k. să semneze declarația de confidențialitate și să nu divulge informațiile de serviciu.

(2) Comisiile de experți sunt în drept:

- a. să analizeze și să ia decizie asupra dosarului de atestare în lipsa solicitantului;
- b. să solicite titularului dosarului de atestare prezentarea lucrărilor științifice, materialelor primare, altor materiale sau documente ce pot contribui la o expertiză obiectivă a dosarului;
- c. să propună modificarea componenței consiliilor științifice specializate la etapa de formare;
- d. să propună refacerea, reexaminarea, resușinerea tezelor de doctorat ce nu corespund rigorilor CNAA;
- e. să invite, în caz de necesitate, la ședințele comisiei de experți: titularul dosarului de atestare, conducătorul /consultantul științific, referenții oficiali, reprezentanții instituțiilor care au depus dosarul de atestare, de abilitare în calitate de instituție organizatoare de doctorat /postdoctorat, de instituire a consiliilor științifice specializate sau abilitarea cu dreptul de conducător de doctorat, alte persoane care au atribuție la problema discutată.

Art. 5. Modul de formare a instituției de expertiză

(1) Instituția de expertiză se formează în baza *Registrului național al experților*

(2) Selectarea preliminară a experților în vederea includerii în *Registrul național al experților* o efectuează Direcția de Atestare și conducerea CNAA în baza Fișei expertului în atestare (Anexa 1) și a recomandărilor instituțiilor de învățământ superior, a instituțiilor de cercetare-dezvoltare, Academiei de Științe a Moldovei, ministerelor de resort și autopropunerii cadrelor științifice /științifico-didactice.

(3) Candidații pentru instituția de expertiză în atestare sunt specialiști de calificare superioară din țară și de peste hotare, care:

- a. dețin gradul științific de doctor habilitat și titlul științific /științifico-didactic. În unele cazuri pot fi antrenați și doctori în științe.
- b. activează în instituțiile de învățământ superior, în cele de cercetare-dezvoltare sau în domenii adiacente cercetării științifice;
- c. au lucrări științifice de valoare în domeniul de referință; publicații recunoscute la nivel internațional; au participat sau participă în proiecte naționale/ internaționale;
- d. au experiență de activitate în cadrul seminarului științific de profil și/sau ca referent oficial, ca membru al consiliului științific specializat; sunt abilitați cu dreptul de conducător de doctorat, au pregătit cel puțin un doctor în științe;
- e. sunt personalități recunoscute de comunitatea științifică, dau dovadă de integritate, se evidențiază prin competență, independență, imparțialitate și probitate, au reputație și un comportament etic onorabil;
- f. nu sunt funcționari/demnitari publici;
- g. nu sunt conducătorii formațiunilor politice;
- h. nu fac parte din conducerea instituțiilor, seminarelor științifice de profil.

- i. nu sunt membri ai Comisiei de atestare, Comisiei de acreditare a CNAA.
- j. nu sunt în rudenie apropiată cu membrii Comisiei de atestare, Comisiei de acreditare, comisiilor de experți, cu colaboratorii CNAA.
- k. nu au activat în componența comisiei de experți ultimele două termene consecutiv.

(4) În baza *Registrului național al experților* și altor documente aferente se formează comisii de experți specializate, prin concurs, și comisii de experți unificate pentru un termen de 4 ani; se formează comisii de experți ad-hoc și sunt antrenați în procesul de expertizare experți cooptați, confidențiali, care nu sunt membri ai comisiilor de experți.

(5) Selectarea prin concurs a experților în vederea includerii în comisiile de experți specializate o efectuează *comisiile de concurs*, formate prin ordinul președintelui CNAA din câte 9-13 specialiști în domeniul atestării cadrelor științifice și științifico-didactice de calificare superioară.

(6) Comisia de experți unificată se formează de conducerea CNAA din membrii Comisiei de Atestare a CNAA, specialiști în domeniile respective, precum și din președinții și vicepreședinții comisiilor de experți specializate.

(7) Comisiile de experți specializate și unificate se aprobă de către Comisia de atestare a CNAA.

(8) Comisiile de experți ad-hoc, experții cooptați și confidențiali se aprobă de către conducerea CNAA.

Art. 6. Componența comisiilor de experți

(1) Comisiile de experți specializate sunt constituite din 11-15 membri, inclusiv președintele comisiei, vicepreședintele și secretarul științific.

(2) Numărul de membri ai comisiei de experți specializate din cadrul unei instituții se recomandă să nu depășească 25% din numărul total al acesteia; nu pot fi colaboratori ai aceleiași subdiviziuni (catedră, departament, laborator) a instituției.

(3) În cazul în care într-o comisie de experți nu sunt specialiști pentru examinarea unor dosare de atestare, președintele comisiei de experți solicită conducerii CNAA includerea în comisia de experți a experților cooptați, aprobați prin ordinul președintelui CNAA. Experții cooptați prezintă avizele și își expus opiniile la ședința comisiei de experți respective.

(4) Comisiile de experți unificate sunt constituite din cel puțin 9 membri, inclusiv președintele, vicepreședintele și secretarul comisiei.

(5) Președintele, vicepreședintele și secretarul științific al comisiei de experți nu pot fi din una și aceeași instituție.

(6) În funcție de secretar al comisiei de experți unificate poate fi numit un membru al comisiei de experți specializate.

Art. 7. Modul de examinare a documentelor și a dosarelor de atestare

(1) Comisiile de experți se întrunesc în ședințe conform graficului aprobat de conducerea CNAA, de regulă, cu cel puțin 12 zile înainte de ședința ordinară a Comisiei de Atestare. Ședințele comisiilor de experți durează până la două ore.

(2) Agenda ședinței comisiei de experți se stabilește de comun acord de către conducerea comisiei de experți și Direcția de Atestare, conducerea CNAA.

(3) În agenda ședinței poate fi inclusă, la solicitarea conducerii CNAA, orice problemă legată de pregătirea și atestarea cadrelor științifice /științifico-didactice de calificare superioară care țin de competența comisiei respective.

(4) Pentru fiecare problemă pusă la ordinea zilei președintele comisiei de experți numește unul sau mai mulți experți ai acesteia (în caz de formare a consiliului științific specializat obligatoriu 2-3 experți), care studiază detaliat subiectul, completează Formularul comisiei de experți și își expun opiniile în ședința respectivă.

(5) În calitate de expert nu poate fi nominalizată persoana care activează cu titularul dosarului de atestare examinat în aceeași subdiviziune instituțională (catedră, departament, laborator) sau are lucrări publicate în comun cu acesta.

(6) Comisia de experți ia decizie prin vot separat pentru fiecare chestiune pusă în discuție și aprobă Formularul comisiei de experți cu recomandarea corespunzătoare pentru conducerea CNAA.

(7) În cazul unor obiecții serioase sau avize negative la dosarul de atestare, comisia de experți poate să invite pretendentul la ședința în care se va examina dosarul acestuia; în caz că pretendentul, fără motive obiective, nu se prezintă la ședință, comisia de experți e în drept să decidă în lipsa acestuia.

(8) Dosarul examinat și apreciat pozitiv de comisia de experți poate fi întors, de conducerea CNAA, spre reexaminare în baza unor motive întemeiate.

(9) În cazul în care comisia de experți specializată a apreciat negativ dosarul de atestare, conducerea CNAA poate să-l întoarcă spre reexaminare, poate organiza o expertiză confidențială sau poate să-l înainteze spre examinare în Comisia unificată, Comisia de Atestare.

(10) Deciziile comisiei de experți se iau prin vot deschis sau secret, dacă pentru ultimul mod de votare s-a pronunțat cel puțin unul din membrii comisiei.

(11) Decizia comisiei este valabilă, dacă în ședință au fost prezenți cel puțin 2/3 din membrii ei și dacă pentru ea s-a pronunțat majoritatea simplă a participanților la vot.

(12) La ședința Comisiei de experți au dreptul de a participa colaboratorii Direcției de Atestare, conducerea CNAA, membrii Comisiei de Atestare, să-și expună opinia argumentată în raport cu anumite probleme, să participe în discuții, fără drept de vot.

(13) Dosarele de atestare se examinează în comisiile de experți în termen de până la 3 luni.

(14) Dacă există suspiciuni referitor la calitatea dosarului de atestare, comisia de experți poate să recomande conducerii CNAA expertizarea confidențială a dosarului respectiv.

(15) Pentru examinarea dosarului de atestare conducerii CNAA desemnează experții confidențiali, nu mai puțin de 3, cărora li se transmit materialele necesare și se stabilește termenul expertizării. Avizele experților confidențiali se prezintă conducerii CNAA.

(16) Dosarele de atestare la care aprecierile sunt contradictorii se examinează suplimentar de cel puțin 3 membri ai Comisiei de Atestare, care elaborează avize și le prezintă în ședința Comisiei de Atestare.

Art.8. Monitorizarea activității comisiilor de experți

(1) Conducerea CNAA, Direcția de Atestare monitorizează activitatea comisiilor de experți și acordă asistență metodologică. Consultantul Direcției de Atestare verifică respectarea agendei ședinței și corectitudinea elaborării procesului-verbal al ședinței, duce evidența prezenței membrilor comisiei de experți la ședințe și este responsabil de prezentarea la timp de către conducerea comisiei de experți a proceselor-verbale ale ședințelor.

(2) Suportul metodologic și informațional în desfășurarea activității comisiilor de experți este asigurat de CNAA.

Art. 9. Responsabilitățile experților

(1) Comisiile de experți și experții CNAA poartă întreaga răspundere pentru calitatea și obiectivitatea expertizelor efectuate și pentru recomandările formulate.

(2) Expertul CNAA nu poate beneficia de statutul său în interes personal și nu are dreptul să lezeze prin acțiunile sale prestigiul comisiei de experți sau al CNAA.

(3) Expertul în atestare poate fi penalizat în următoarele cazuri:

- a. lipsa nemotivată de 2 ori de la ședințele comisiei de experți pe parcursul unui an calendaristic duce la avertizare, mai mult de 2 ori duce la excluderea din componența comisiei respective și retragerea dreptului de expert al CNAA;
- b. încălcarea deontologiei profesionale (avertizare);
- c. face expertiza prin aprecieri subiective, fără argumente convingătoare (avertizare);
- d. nu prezintă la timp în CNAA materialele solicitate (atenționare);
- e. comite repetat anumite greșeli în evaluarea și aprecierea dosarului (atenționare sau avertizare);
- f. dă dovadă de atitudine arbitrară, voluntarism (avertizare);
- g. divulgă informațiile de serviciu (avertizare sau excludere din componența comisiei de experți).

(4) Membrul comisiei de experți poate fi revocat de către Comisia de Atestare a CNAA la propunerea conducerii CNAA. Persoana revocată se exclude din *Registrul național al experților*.

(5) În cazul promovării unor decizii neîntemeiate, comisia de experți se avertizează. În cazul a trei avertizări, conducerea CNAA inițiază dizolvarea comisiei de experți.

Art. 10. Remunerarea experților CNAA

(1) CNAA încheie cu fiecare expert în parte contract de muncă.

(2) Experții CNAA sunt remunerați în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.481 din 30.05.2005 cu privire la cuantumul plăților, normativelor pentru serviciile de evaluare și acreditare și modul de constituire și gestionare a mijloacelor speciale ale Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare, Monitorul Oficial 77-79/03.06.05, art. 537, modificat prin Hotărârea de Guvern nr. 918 din 30.07.2008, Monitorul Oficial 145-151 / 08.08.08, art. 928.

FIȘA EXPERTULUI ÎN ATESTARE

Data completării _____
 Nume, prenume _____
 Data și anul nașterii _____
 Tel. serviciu _____ mobil _____
 e-mail _____
 Gradul științific, anul conferirii _____
 Titlul științific/științifico-didactic, anul conferirii _____
 Instituția de învățământ superior/de cercetare-inovare, funcția _____

 Specialitatea, anul abilitării cu dreptul de conducător de doctorat _____

 Vechimea în activitatea științifică /științifico-didactică _____

ACTIVITATEA PROFESIONALĂ	DATE
1. Publicații științifice (nr.) 1.1.Publicații ISI /SCOPUS 1.2. Publicații în reviste recenzate din străinătate 1.3.Publicații în reviste recenzate naționale	
2. Brevete (nr.)	
3. Proiecte de cercetare internaționale /naționale (nr.)	
4. Activitate ca membru al SȘP, referent oficial, membru al CȘS (nr.)	
5. Pregătirea cadrelor științifice de calificare superioară: doctori /doctori habilitați (nr.)	

Se anexează:

- Lista publicațiilor științifice și a proiectelor