

**P L A N U L**  
**de activitate al Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare pentru anul 2017**

**I. ACTIVITĂȚI GENERALE**

<b>Nr.</b>	<b>Se prevede</b>	<b>Data îndeplinirii</b>	<b>Responsabili</b>
<b>1</b>	Ședințele în plen ale Comisiei de acreditare și Comisiei de atestare	ianuarie-decembrie	V. Canțer V. Perju V. Derjanschi A. Grati
<b>2</b>	Elaborarea și aprobarea raportului de activitate a CNAA pentru anul 2016	februarie	A. Grati V. Minciună T. Callo Gh. Cuciureanu
<b>3</b>	Înmânarea diplomelor, atestatelor și certificatelor de înaltă calificare	în termen de 3-4 săptămâni după hotărârile Comisiei de atestare	Canțer V. Grati A.
<b>4</b>	Elaborarea proiectelor de acte normative ce urmează a fi propuse Guvernului spre examinare și aprobare	ianuarie-decembrie	V. Canțer V. Perju V. Derjanschi A. Grati
<b>5</b>	Întrunirea experților CNAA. Discutarea perspectivelor de dezvoltare și modernizare a procesului de atestare	martie- aprilie	V. Canțer V. Perju T. Callo
<b>6</b>	Organizarea și desfășurarea Festivității consacrate celor 25 de ani de activitate a CNAA	aprilie	V. Canțer V. Perju V. Derjanschi A. Grati
<b>7</b>	Aprobarea îndeplinirii planului de activitate a CNAA pentru anul 2017	decembrie	V. Canțer V. Perju V. Derjanschi A. Grati V. Minciună T. Callo Gh. Cuciureanu

## II. ACTIVITĂȚI CU PRIVIRE LA PERFECTIONAREA ACTELOR NORMATIVE, INSTRUCȚIUNILOR ȘI ÎNDRUMĂRILOR METODICE ALE CNAА

Nr. crt.	Se prevede	Termenul realizării	Responsabili
<b>1.</b>	Racordarea procesului de acreditare și atestare la noul Cod al Educației și la orientările europene în domeniu	ianuarie-februarie	V. Canțer V. Derjanschi V. Perju A. Grati V. Minciună T. Callo Gh. Cuciureanu
<b>2.</b>	Elaborarea Metodologiei de evaluare a performanței în cercetare	aprilie-iunie	V. Canțer V. Derjanschi V. Minciună
<b>3.</b>	Ajustarea actelor normative ale CNAА la standardele Uniunii Europene	aprilie-iunie	V. Canțer V. Derjanschi V. Perju V. Minciună T. Callo
<b>4.</b>	Elaborarea actelor legislative și normative noi în domeniul de atestare a cadrelor științifice și științifico-didactice	ianuarie-decembrie	V. Canțer V. Derjanschi V. Perju A. Grati V. Minciună T. Callo Gh. Cuciureanu
<b>5.</b>	Elaborarea proiectelor de acte normative în domeniul politicilor și monitorizării doctoratului și avizarea/elaborarea propunerilor la proiectele de acte cu referință la studiile doctorale elaborate de către alte entități.	octombrie-decembrie	V. Canțer V. Perju A. Grati V. Minciună T. Callo Gh. Cuciureanu
<b>6.</b>			

### III. ACTIVITATEA DE ACREDITARE A ORGANIZAȚIILOR DIN SFERA ȘTIINȚEI

<b>Obiectivul nr.1: Perfectarea cadrului normativ în domeniu</b>				
<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>
1.1. Elaborarea metodologiei de evaluare a performanței științifice și de clasificare a instituțiilor din sfera științei și inovării, ajustată la practicile europene	1.1.1. Elaborarea/ajustarea cadrului normativ privind acreditarea științifică, în funcție de modificările legislației cu atribuție la sfera științei și inovării		Pe parcursul anului	V.Minciuna
<b>Obiectivul nr.2: Evaluarea și certificarea organizațiilor din sfera științei și inovării</b>				
2.1. Dirijarea și asigurarea procesului de acreditare și monitorizare a organizațiilor din sfera științei și inovării	2.1.1. Acreditarea organizațiilor din sfera științei și inovării	<b>Reacreditare științifică:</b> 1. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău	februarie	M. Piscenco, S. Berezovschi E. Cușca
		2. Institutul de Fizică Aplicată	februarie	M.Piscenco, Sv. Berezovschi
		3. Universitatea de Stat din Moldova		L. Mocanu, L. Bilețchi
		4. Institutul de Cercetări Științifice	martie	Sv. Berezovschi, E. Cușca
		în Construcții „INCERCOM” Î.S		
		5. Instituția Medico-Sanitară Publică Institutul Mamei și Copilului	mai	V.Minciună, L Mocanu
		6. Universitatea Agrară de Stat din Moldova		G. Ungureanu, S. Berezovschi

		7. Muzeul Național de Istorie a Moldovei	mai	L. Mocanu, M. Piscenco
		8. Institutul de Pedologie, Agrochimie și Protecție a Solului "Nicolae Dimo"	iunie	Gr. Ungureanu, L. Bilețchi
		9. Întreprinderea de Stat Institutul de Tehnică Agricolă „Mecagro”	septembrie	G. Ungureanu, S. Berezovschi
		10. Universitatea Tehnică a Moldovei	octombrie	V. Minciună, M. Piscenco
		11. Grădina Botanică (Institut)	octombrie	L. Bilețchi, E. Cușca
		12. Institutul Științifico-Practic de Biotehnologii în Zootehnie și Medicină Veterinară	noiembrie	Gr. Ungureanu, V. Minciună
		13. Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport	noiembrie	L. Mocanu, V. Minciună
		14. Institutul de Relații Internaționale din Moldova	noiembrie	E. Cușca, M. Piscenco
		15. Instituția Publică Institutul de Cercetări pentru Culturile de Câmp „Selecția”	decembrie	Gr. Ungureanu, L. Bilețchi
		16. Institutul de Istorie	decembrie	E. Cușca, L. Mocanu
	2.1.2. Monitorizarea activităților instituțiilor științifice și realizarea planurilor de acțiuni	<b>Evaluarea Planului de acțiuni privind eficientizarea activității științifice:</b> Academia Militară a Forțelor Armate „Alexandru cel Bun”		Gr. Ungureanu

		Universitatea Slavonă		M. Piscenco
		Academia de Administrare Publică		L. Bilețchi
		Institutul de Neurologie și Neurochirurgie		V. Minciună
		Institutul de Cercetări Juridice și Politice		E. Cușca
		Universitatea Liberă Internațională din Moldova		L. Mocanu
		Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova		S. Berezovschi
		Institutul Științifico-Practic de Horticultură și Tehnologii Alimentare		G. Ungureanu
		Institutul Național de Cercetări Economice		L. Bilețchi
<b>Obiectivul nr.3: Menținerea bazelor de date în domeniu</b>				
3. 1. Menținerea și actualizarea registrelor în domeniu	3.1.1. Completarea <i>Registrului revistelor științifice clasificate</i>	<b>Registru</b>	Pe parcursul anului	M. Pișcenco
	3.1.2. Completarea <i>Registrelor manifestărilor științifice organizate în Republica Moldova</i>	<b>Registru</b>	Decembrie	M. Pișcenco
	3.1.3. Completarea <i>Registrului organizațiilor din sfera științei și inovării acreditate de CNAA</i>	<b>Registru</b>	Pe parcursul anului	L. Bilețchi

	3.1.4. Elaborares			
<b>Obiectivul nr. 4: Diseminarea informației</b>				
4.1. Procesarea și diseminarea informației privind indicatorii de activitate a sferei științei și inovării și de apreciere a performanței științifice	4.1.1. Elaborarea și prezentarea rapoartelor analitice privind perturbările înregistrate în sfera științei și inovării	<b>Raport (cel puțin 1raport)</b>	Octombrie	V.Minciună
	4.1.2. Organizarea meselor rotunde/a seminarelor cu reprezentanții organizațiilor din sfera științei și inovării și cu membrii comisiilor specializate privind procedura de evaluare științifică	<b>Comunicare</b>	Pe parcursul anului	V.Minciună, L.Mocanu, L. Bilețchi, G. Ungureanu, M. Piscenco,S. Berezovschi, E.. Cușca
	4.1.3. Elaborarea și publicarea lucrărilor științifice	<b>Articol (cel puțin 1 articol)</b>	Pe parcursul anului	V.Minciună, L.Mocanu, L. Bilețchi, G. Ungureanu, M. Piscenco,S. Berezovschi, E. Cușca
<b>Obiectivul nr.5: Elaborarea rapoartelor de activitate pe compartimente de competență</b>				
5.1. Analiza și generalizarea informației privind procesul de acreditare a organizațiilor din sfera științei și inovării	5.1.1. Întocmirea Raportului de activitate a CNAA privind acreditarea științifică	<b>Raport</b>	Ianuarie	V.Minciună,L. Bilețchi, L.Mocanu, G. Ungureanu, S. Berezovschi,M. Piscenco, E. Cușca, M. Groza
	5.1.2. Prezentarea raportului de activitate a CNAA privind acreditarea științifică în cadrul ședinței Comisiei de atestare a cadrelor științifice și științifico-didactice	<b>Prezentare</b>	Februarie	V.Minciună
	5.1.3. Prezentarea raportului de activitate a CNAA privind acreditarea științifică în cadrul ședinței Comisiei de acreditare a organizațiilor din sfera științei și inovării	<b>Prezentare</b>	Martie	V.Minciună

#### IV. ACTIVITATEA DE ATESTARE A PERSONALULUI ȘTIINȚIFIC ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTIC

Nr. crt.	Se prevede		Termenul realizării	Responsabili
1.	Racordarea procesului de atestare la noile prevederi regulamentare (Codul Educației) și la orientările europene în domeniu	Completarea și modificarea Regulamentului instituției de expertiză a CNAA	Trimestrul I	Conducerea CNAA și a Direcției Atestare
2.	Organizarea ședințelor Comisiei de Atestare	<p style="text-align: center;"><b>Chestiunile examinate</b></p> Conferirea gradelor științifice și a titlurilor științifice și științifico-didactice Formarea consiliilor științifice specializate ad-hoc în vederea susținerii tezelor de doctorat Recunoașterea și echivalarea actelor de înaltă calificare științifică și științifico-didactică obținute în străinătate Validarea de către Comisia de atestare a hotărârilor senatelor / consiliilor științifice a instituțiilor privind formarea și modificarea componenței nominale a seminarelor științifice de profil Formarea și modificarea comisiilor de experți pe domenii Rapoarte ale președinților comisiilor de experți cu privire la organizarea activității de expertizare a tezelor de doctorat	februarie aprilie mai iunie septembrie octombrie decembrie	Conducerea direcției (V.Perju, T.Callo, T.Chirilă) Consultanții direcției
3.	Revizuirea comisiilor de experți ale CNAA. Implicarea instituțiilor din R.Moldova în procesul de reconfigurare		februarie-aprilie	Conducerea direcției (V.Perju, T.Callo, T.Chirilă) Consultanții direcției

4.	Întrunirea experților CNAA. Discutarea perspectivelor de dezvoltare și modernizare a procesului de expertizare a dosarelor de atestare	martie- aprilie	Conducerea direcției (V.Perju, T.Callo, T.Chirilă)
5.	Revizuirea pașapoartelor specialităților științifice conform Nomenclatorului 2013	februarie-iulie	V.Perju T.Callo Consultanții direcției
6.	Elaborarea și publicarea <i>Registrului gradelor și titlurilor științifice și științifico-didactice conferite în 2016, a Registrului tezelor de excelență a anului; Registrului experților CNAA</i>	februarie-martie	V.Perju T.Callo T.Chirilă V.Ganea Consultanții direcției
8.	Completarea bazei de date privind procesul de atestare în R.Moldova	pe parcursul anului	V.Perju T.Callo T.Chirilă Consultanții direcției
9.	Acordarea asistenței consultative beneficiarilor serviciilor de atestare și diseminarea informației privind procesul de atestare (prin publicații, participări la conferințe, în parteneriat cu mass-media)		V.Perju T.Callo Consultanții direcției
10.	Organizarea Concursului Național „Teza de doctorat de excelență a anului”	februarie-iaprilie	V.Perju T.Callo T.Chirilă
11.	Analiza activității de atestare științifică și științifico-didactică și elaborarea Raportului anual al Direcției	decembrie	Conducerea direcției (V.Perju, T.Callo, T.Chirilă) Consultanții direcției



## V. ACTIVITATEA DE MONITORIZARE ȘI COORDONARE A STUDIILOR DOCTORALE

<b>Nr. crt.</b>	<b>Se prevede</b>	<b>Termenul realizării</b>	<b>Responsabili</b>
1.	Abilitarea persoanelor cu drept de conducător de doctorat	pe parcursul anului	G. Cuciureanu Consultanții Direcției Atestare
2.	Participarea la abilitarea organizațiilor ca instituții cu activitate de doctorat	atunci când suntem solicitați	I. Holban Consultanții Direcției Atestare
3.	Documentarea procesului de abilitare și informarea beneficiarilor	până la intrarea în vigoare a unui noi mecanism de abilitare	G. Cuciureanu I. Holban
4.	Elaborarea actelor normative în domeniul studiilor doctorale ce țin de competența CNAA, inclusiv a metodologiei de prezentare, evaluare și validare a titlurilor științifice pentru doctoranzii care au fost înmatriculați în conformitate cu prevederile Codului Educației.	pe parcursul anului	G. Cuciureanu
5.	Participare la elaborarea / avizarea actelor normative necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor Codului educației și Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III	pe parcursul anului	G. Cuciureanu I. Holban
6.	Monitorizarea procesului de studii doctorale și a evoluției cercetării-dezvoltării în Republica Moldova	pe parcursul anului	G. Cuciureanu I. Holban
10.	Urmărirea evoluției științifice a beneficiarilor burselor de excelență și a celor nominale ale Guvernului	pe parcursul anului	I. Holban
11.	Asigurarea respectării legislației în domeniu	pe parcursul anului	G. Cuciureanu I. Holban
12.	Stabilirea unor relații de feed-back cu conducătorii de doctorat și doctoranzii și realizarea unor acțiuni comune	pe parcursul anului	I. Holban
13.	Acordarea asistenței metodologice instituțiilor organizatoare de doctorat și persoanelor fizice	pe parcursul anului	G. Cuciureanu I. Holban
14.	Diseminarea informației privind studiile doctorale, inclusiv în ediții științifice și mass media	pe parcursul anului	G. Cuciureanu I. Holban
15.	Realizarea lucrărilor de secretariat în domeniul atestării și abilitării	pe parcursul anului	V. Furtună

<b>16.</b>	Analiza activității și întocmirea raportului anual al CNAA pe 2017 (compartimentul Politici și monitorizare doctorat)	decembrie	G. Cuciureanu I. Holban V. Furtună
------------	---	-----------	--

## VI. ACTIVITĂȚI LEGATE DE SISTEMUL INFORMAȚIONAL ȘI DE ARHIVARE A DOCUMENTAȚIEI

Nr. crt.	Se prevede	Termenul realizării	Responsabili
1.	Elaborarea versiunii noi a paginii web a CNAA	noiembrie	<b>4</b>
2.	Completarea și perfecționarea bazei de date a CNAA privind acreditarea organizațiilor din sfera științei și inovării	în permanență	V. Derjanschi A. Grati V. Minciună M. Gavril
3.	Completarea și perfecționarea bazei de date a CNAA privind atestarea cadrelor științifice și științifico-didactice	în permanență	V. Perju A. Grati T. Callo M. Gavril V. Chetroi
4.	Completarea versiunilor engleze și ruse a site-lui	martie	V. Perju
5.	Completarea și perfecționarea bazei de date a CNAA privind abilitarea instituțiilor/organizațiilor în calitate de instituție organizatoare de doctorat, pregătirea cadrelor științifice prin doctorat și postdoctorat, abilitarea cu drept de conducător și consultant științific	în permanență	V. Perju A. Grati G. Cuciureanu I. Holban M. Gavril V. Chetroi
6.	Actualizarea permanentă a site-ului CNAA		V. Canțer V. Derjanschi V. Perju A. Grati T. Callo V. Minciună M. Gavril V. Chetroi

7.	Evidența și arhivarea dosarelor	în permanență	V. Furtună
8.	Implementarea sistemului informațional de monitorizare a dosarelor de atestare (SIMD)	iunie	V. Perju
9.	Implementarea sistemului informațional „Baza de date a tezelor de doctorat” (SIBDTD)	iunie	V. Perju
10.	Elaborarea sistemului informațional „Baza de date a savanților din RM” (SIBDS)	iunie	V. Perju A. Sîrbu
11.	Elaborarea, implementarea sistemului informațional „Antiplagiat-control”	iunie	V. Perju
12.	Desfășurarea transmisiunilor on-line a susținerilor tezelor de doctorat	ianuarie-martie	V. Perju
13.	Elaborarea tehnologiei de înregistrare video a ședințelor Comisiilor de atestare și acreditare	ianuarie-martie	V. Perju Zamșa V. Chetroi
14.	Dezvoltarea și menținerea bazei de date privind doctoranzii din Republica Moldova	în permanență	I. Holban
15.	Actualizarea resurselor informaționale ale CNAA în conformitate cu noul <i>Nomenclator al specialităților științifice</i>	pe parcursul anului	V. Canțer V. Derjanschi V. Perju A. Grati T. Callo G. Cuciureanu M. Gavril V. Chetroi

## VII. ACTIVITĂȚI DE COLABORARE EXTERNĂ

Nr. crt.	Se prevede	Termenul realizării	Responsabili
1	Stabilirea relațiilor bilaterale cu instituții similare din alte state	în permanență	V. Canțer V. Perju V. Derjanschi A. Grati

2	Pregătirea documentelor referitor la încheierea unor acorduri bilaterale privind evaluarea și acreditarea organizațiilor din sfera științei și inovării și la atestarea cadrelor științifice și științifico-didactice	în permanență	V. Canțer V. Derjanschi V. Perju A. Grati
3.	Pregătirea și expedierea actelor pe adresa structurilor respective ale altor state privind recunoașterea și echivalarea diplomelor și atestatelor de înaltă calificare științifică și științifico-didactică eliberate în Republica Moldova	în permanență	V. Canțer V. Derjanschi V. Perju A. Grati
4.	Stabilirea relațiilor de colaborare cu EUA și demararea procesului de a deveni membru în această organizație	septembrie	V. Canțer V. Derjanschi V. Perju A. Grati
5.			

#### VIII. ACTIVITĂȚI DE SUPORT LOGISTIC

Nr. crt.	Se prevede	Termenul realizării	Responsabili
1.	Întocmirea raportului financiar anual	ianuarie - februarie	A. Avornic A. Bețco
2.	Asigurarea CNAA cu calculatoare, mobilier și rechizite de cancelarie necesare (organizarea tenderelor)	în permanență	Gr. Ungureanu A. Avornic A. Bețco
3.	Inventarierea utilajului tehnic și a altor bunuri materiale ce constituie averea CNAA și controlul strict al utilizării lor raționale	în permanență	Gr. Ungureanu A. Avornic Al. Bețco



**Secretar științific al CNAA**  
**dr. hab., conf. univ.**

**Aliona GRATI**